

**ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS**  
**uz vakanto Kaunatas vidusskolas direktora amatu**

**Vispārīgā informācija**

1. Konkursu organizē Rēzeknes novada pašvaldība, juridiskā adrese: Atbrīvošanas alejā 95, Rēzeknē.
2. Konkursa mērķis – izvēlēties piemērotāko kandidatūru Kaunatas vidusskolas direktora amatam.
3. Konkursa veids – atklāts konkurss.
4. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska persona, kas atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
5. Piedāvājumi iesniedzami Rēzeknes novada pašvaldības administrācijas ēkā, Atbrīvošanas alejā 95, 17.kabinetā sekretārei līdz 2010.g.29. janvārim.
6. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude un pārrunas notiks 2010.gada 2.februārī no pl. 9.00
7. Piedāvājumi iesniedzami – personīgi vai pa pastu. Dokumentiem jābūt cauršūtiem un numurētiem. Piedāvājumi tiek reģistrēti un izskatīti, ņemot vērā to iesniegšanas datumu un laiku.
8. Pilnvarota sniegt skaidrojumu par šo nolikumu ir Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja L. Žukovska, t. 64607201.

**Informācija par konkursa priekšmetu**

9. Konkursa priekšmets:

**Vakance uz Kaunatas vidusskolas direktora amatu.**

Iestādes nosaukums	<b>Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas vidusskola</b>
Amata nosaukums	<b>Kaunatas vidusskolas direktors</b>
Pakļautība	<b>Rēzeknes novada pašvaldība</b>

## 10. Amata pienākumi.

Noteikti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kā arī darba līguma nosacījumiem.

## 11. Jāuzņemas atbildība par:

Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo un tiesību aktu, kā arī darba līguma nosacījumu ievērošanu un izpildi izglītības iestādē.

## 12. Pienākumu veikšanai nepieciešamo zināšanu apjoms un prasme:

- augstākā pedagoģiskā izglītība;
- pedagoģiskā darba pieredze ne mazāk kā 5 gadi;
- prasme strādāt ar datoru;
- svešvalodu zināšanas;
- periodiska zināšanu papildināšana;
- zināšanas vadības darba organizēšanas metodoloģijā,
- zināšanas izglītības satura jautājumos

Papildus vēlams:

- pieredze vadības darbā;
- pieredze projektu vadīšanā;
- autovadītāja tiesības.

## 13. Veicamā darba patstāvības pakāpe.

Savas amata kompetences robežās patstāvīgi pieņemt lēmumus un nodrošināt to realizēšanu.

## 14. Darbību reglamentējošie normatīvie akti.

Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie un tiesību akti, kas attiecināmi uz izglītības iestādes darbu, kā arī Rēzeknes novada domes lēmumi un pašvaldības amatpersonu izdoti rīkojumi.

## 15. Sadarbība.

Darbu izpilda patstāvīgi. Sadarbojas ar iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem, Kaunatas pagasta pārvaldi Rēzeknes novada pašvaldību, citām fiziskajām un juridiskajām personām.

## **Konkursā iesniedzamie dokumenti**

### 16. Pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- iesniegums,
- motivācijas vēstule;
- dzīves un darba apraksts (CV)
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas( oriģināls jāņem līdz uz pārrunām),
- papildizglītību apliecinoši dokumenti,
- iestādes attīstības koncepcija,
- atsauksmes.

Pretendents var iesniegt arī citus viņa personību un kvalifikāciju raksturojošus dokumentus.

## **Piedāvājumu izskatīšanas kārtība**

17. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiek izskatīti sekojošā kārtībā:

1. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, t.i., noskaidro vai pretendents un tā iesniegtais piedāvājums atbilst nolikumā minētajām prasībām, vai ir iesniegti nolikuma 16.p. noteiktie dokumenti, veic pārrunas ar pretendentiem un izvērtē piedāvājumus,
2. konkursa komisija vērtē pretendentes atbilstoši vērtējuma tabulai (Nolikuma pielikums Nr. 1);
3. katrs komisijas loceklis aizpilda vērtējuma tabulu, novērtējot atsevišķi katru pretendentu;
4. Katru vērtēšanas kritēriju, katram pretendentam, komisijas loceklis novērtē ar punktiem no 0 – 5;
5. Katrs komisijas loceklis paraksta vērtējuma tabulu;
6. Komisijas priekšsēdētājs aizpilda visu komisijas locekļu kopējo vērtējuma tabulu;
7. Pretendentu, kurš ieguvis visaugstāko komisijas novērtējumu, izskata arī Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgā komiteja, kura iesniedz novada domei lēmuma projektu par kandidāta apstiprināšanu amatā ;
8. Par konkursa rezultātiem pretendentiem paziņo rakstiski.

18. Ja komisija noraida visu pretendentu iesniegtos piedāvājumus, tiek izsludināts jauns konkurss.

## **Konkursa komisijas tiesības un pienākumi**

19. Komisijas tiesības un pienākumi:

- izstrādā un apstiprina atklāta konkursa nolikumu;
- izskata pretendentu iesniegtos dokumentus un to kandidatūras atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;
- veic pretendentu izvērtēšanu atbilstoši šim nolikumam;
- sagatavo jautājumu izskatīšanu izglītības, kultūras un sporta pastāvīgajā komitejā.
- noraidīt visu pretendentu iesniegtos piedāvājumus;
- no pretendenta pieprasīt papildus informāciju.

20. Konkurss tiek uzskatīts par notikušu arī tad, ja tajā saņemts tikai viena pretendenta piedāvājums.

21. Konkursa uzvarētāja apliecinātos dokumentus, Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes protokola kopiju, Rēzeknes novada domes lēmuma kopiju, nosūta saskaņošanai uz Izglītības un zinātnes ministriju.

Komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_