­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Fiziskas personas - Vārds, Uzvārds, Juridiskas personas – nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Fiziskas personas - personas kods, Juridiskas personas – reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Fiziska persona – dzīvesvietas adrese, Juridiska persona – juridiskā adrese)

**IESNIEGUMS**

Rēzeknē

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Rēzeknes novada pašvaldības

Publisku izklaides un svētku pasākumu

iesniegumu izskatīšanas komisijai

*Par publiska pasākuma pieteikšanu*

1. Pasākuma organizators:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese; tālruņa Nr. - ja vēlās)

2. Par tehnisko drošību atbildīgā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese; juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

3. Par sabiedrisko kārtību un drošību atbildīgā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese)

4. Kārtības uzturētāji:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fiziskajai personai – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

juridiskajai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

5. Pasākuma veids:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Pasākuma mērķis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Pasākuma norises vieta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Pasākuma datums: \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_.

9. Pasākuma sākuma laiks: \_\_\_\_.\_\_\_\_ plkst. un beigu laiks: \_\_\_\_.\_\_\_\_ plkst.

10. Plānotais pasākuma apmeklētāju skaits: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un dalībnieku skaits:\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Pasākumā izmantojamās bīstamās iekārtas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldību iestāžu atbalsts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikumā:**

1. Līguma ar kārtības uzturētājiem kopija (uzrādot oriģinālu);

2. Līguma ar personām, kas atbildīgas par publiskā pasākuma tehnisko drošību

kopija (uzrādot oriģinālu);

3. Līguma ar personām, kas atbildīgas par publiskā pasākuma sabiedrisko

kārtību un drošību (uzrādot oriģinālu);

4. Bīstamo iekārtu valdītāja to lietošanai nepieciešamo atļauju un citu šo iekārtu

ekspluatācijai nepieciešamo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu);

5. Pasākuma norises vietas īpašnieka rakstveida piekrišana tā rīkošanai, ja viņš

nav pasākuma organizators;

6. Detalizēts pasākuma plāns;

7. Pasākuma organizatora personas apliecinoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu),

bet juridiskās personas pārstāvim – arī dokuments, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt juridisko personu.

**Zināšanai:**

1. Iesnieguma iesniegšana vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms plānotā publiskā pasākuma,

kā arī citu iesniegumā minēto nosacījumu neievērošana var būt par pamatu lēmumam neizsniegt atļauju publiskā pasākuma rīkošanai;

2. Pirms atļaujas saņemšanas ne vēlāk kā 2 dienas pirms pasākuma norises jāiesniedz:

* līguma kopija par neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanu normatīvajos

aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

* apdrošināšanas līguma kopija par pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības

obligāto apdrošināšanu;

3. Iesniegums personīgi vai ar pilnvarotās personas starpniecību jāiesniedz Rēzeknes novada

pašvaldības Juridiskajā un lietvedības nodaļā, Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne.

4. Saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 6.panta 4.daļu,

iesniedzot iesniegumu, pasākuma organizators uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet

juridiskās personas pārstāvis — arī dokumentus, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt

attiecīgo juridisko personu.

Pasākuma organizators:

Pasākuma organizators vai tā pilnvarota persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(paraksts) (vārds, uzvārds)

ŠĪ IESNIEGUMA KOPIJA PASĀKUMA ORGANIZATORAM JĀNOSŪTĀ RĒZEKNES VALSTS POLICIJAS IESTĀDEI